

一、注意事项

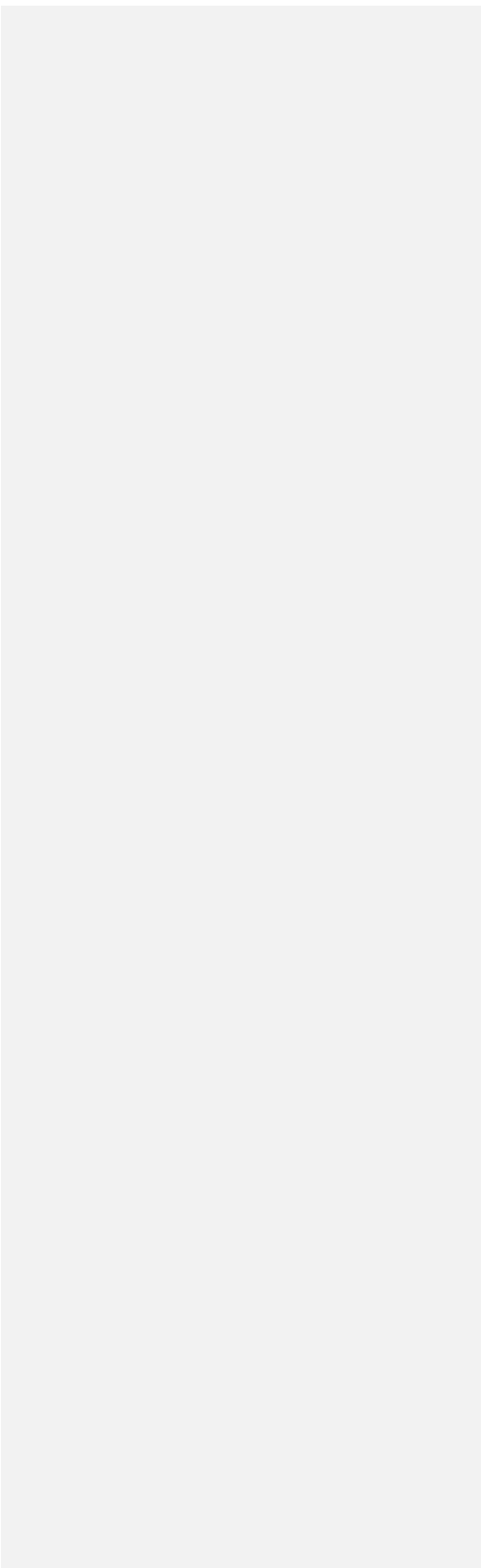
1. 本表需在答辩前从“研究生院—学位授予—博士学位申请/硕士学位申请—下载专区”下载，勿拷贝他人文档；
2. 除导师及 委员会审查意见、签名、日期、表决结果统计以外的信息，均需录入电脑后，用 A4 纸单面打印一式两份；不可更改表格格式及 页符设置；
3. 字号小四，单倍行距，答辩记录栏填写篇幅限定为 3 页；
4. 表中信息务必准确、完整填写；个人信息须与“研究生系统”中学籍信息完全一致；
5. 答辩信息、学位论文信息等，须与“研究生系统”中提交的信息完全一致。

二、部 项目的填写说明

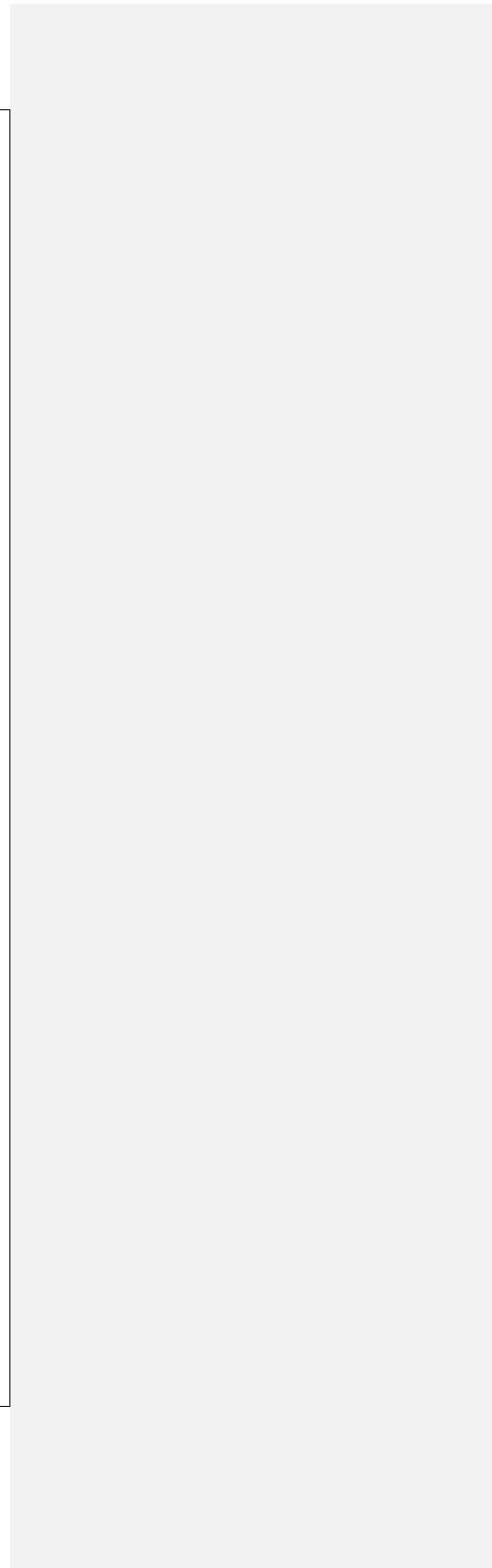
华南理工大学硕士研究生学位（毕业）论文答辩材料

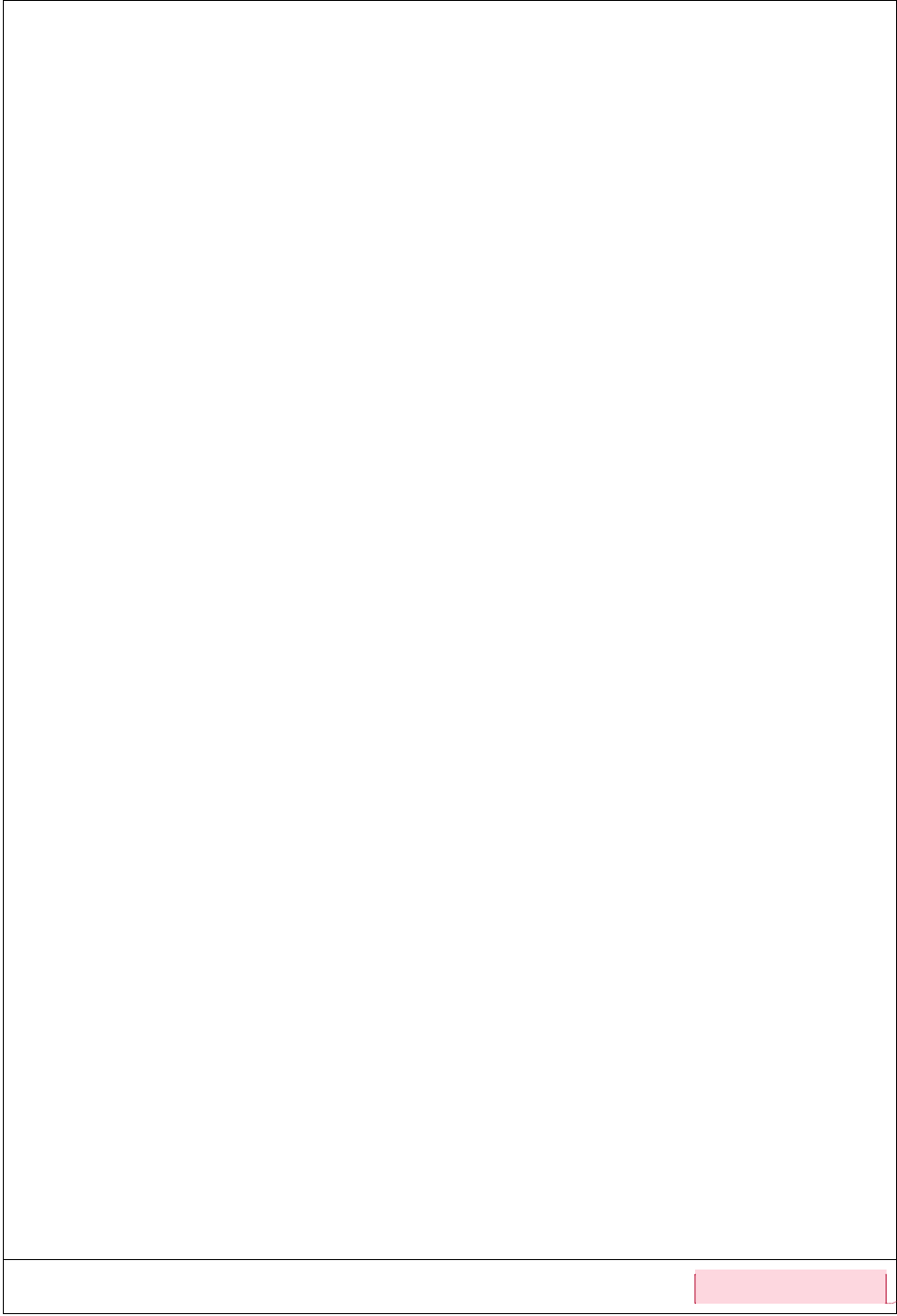
[P1]:





[P6]:





[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[P7]:

