

市内交通报销单 (2015年3月版)

所在部门:

报销日期: 年 月 日

出勤事由				出勤日期			
交通车船费用	市内公交地铁	至	车票 张	佰 拾 元			
	市内出租车	至	车票 张	佰 拾 元			
	市内路桥费	至	车票 张	佰 拾 元			
	市内停车费	至	车票 张	佰 拾 元			
	其 他	至	车票 张	佰 拾 元			
合 计 金 额 (小 写): ¥			合 计 金 额 (大 写): 仟 佰 拾 元 角 分				
财务审核金额 (小写): ¥			财务审核金额 (大写): 仟 佰 拾 元 角 分				
情 况 说 明 (有则填写)							
本人承诺上述所填内容完全真实。		出差人签字:	证明人:	主管审批			
备注:1. 票据应按金额次序排列粘贴在粘贴纸上。 2. 出差人和单位主管不能是同一人。 3. 外地的路桥费、停车费等, 应填写《国内长途出差报销单》。							