



具体信息

角色

程序

系统

每学期末和开学初

发布成绩单通知

成绩系统

发布成绩单通知

研究生系统

专业教师填写《成绩登记表》及试卷，一般应于考核后2个星期内在听课记录单上提交成绩

任课教师

成绩单、

《成绩登记表》录入成绩管理系统

学院（系）教务员对专业课任课教师提交的《成绩登记表》进行审核，保存纸质成绩单（任课教师签名）和期末考试材料

学院（系）

成绩单、

学院（系）教务员将成绩单录入系统

学院（系）教务员将成绩单录入系统，并将成绩单上传至教务系统

成绩单

成绩单

学院（系）教务员将成绩单上传至教务系统