

华南理工大学 政 档案归档 围及保 期

审 处

分 号	序号	归档 围	保 期	备注
XZ1112	1	发文代字为“华工函、华南工校、华南工校办、华南工会 ”的 OA 发文。 归档以本单位为拟 单位的文件	永久	
XZ1311	1	发文代字为“华南工审”的 发文	永久	
XZ1311 审	1	OA 流 的 内 文件	永久	
	2	上 关于审 工作的文件 (对本校的上 来文)	永久	
	3	学校与外单位 审 工作的函及复函	永久	
	4	本校审 工作 制度	永久	
	5	审 工作 制度、工作 划、总 、 示及上 批复	永久	
	6	审 工作 年报及 报	永久	
	6	对校属各单位的审 报告及有关材料	永久	
	7	对校内单位离任 导的审 报告及有关材料	永久	
	8	审 工作会 录、	永久	处存
	9	本 发布的当年度所有新 动态图文	永久	
	10	其他 的、有保存价值的材料	永久	
XZ1312	1	干 离任审 材料、基建工 审 、修 工 审 、 务审 材料	30 年	
SX 声像 SX12 照片 SX13 录 带 () SX14 录像带 () SX19 光盘 SX20 动硬盘	1	本 开展或本 的 会 、活动工作中形成的照片、 、光盘 声像档案	永久	分别归入声像 和实物 , 将在原有档号前 动加机构 码以使各单位 交的声像档案和实物档案档号不交叉复
SW 实物 : 画作 : 礼品 念品 (校外) : 礼品 念品 (校内) : 奖品 : 科技创 : 文博 : 名人物品 : 亚 实物 : 实物其他	1	校 交流、对外交流 公务活动中产生的礼品、 念品, 以及师生在各 比 中 得的奖品 实物档案	永久	