设计学院版画实验室管理制度

安全篇：
一、任何人在使用实验室过程中应严格遵守实验室各种规章制度。
二、室内禁止吸烟，严禁在室内及楼道内使用明火或燃烧任何物品，
强化防火、防盗意识，人走拉闸断电、关窗锁门。
三、保持室内前后门及阳台门能正常开闭，严禁堆积杂物妨碍消防。
四、室内禁止大声喧哗、打闹，禁止带无关人员进入。
五、注意保持室内清洁卫生。
六、应时刻保持实验室干燥，在室内潮湿时要及时排除积水，室温过
高时，要及时打开门窗通风。
七、严禁在室内存放易燃、易爆、腐蚀性物品。
八、实验室内严禁私自拉电、接线。
九、实验室内严禁使用电热水壶、电饭煲、微波炉等电器。
十、严禁携带宠物进入实验室。
十一、妥善保管好个人物品，实验室不承担保管个人物品的义务。
十二、门禁卡借用后，使用过程中严禁转手他人，使用后及时归还，
若需短暂离开，房间内无其他使用人时也需锁门，否则一旦发生
实验室财物损失，由借用人负责照价赔偿。

使用篇：
一、版画实验室的使用严格按照课程计划执行，非计划内容需经过版
画实验室负责人批准后才能在此进行。
二、教师上课时，应使用设备必须熟练操作，讲解使用时要注意规范，
设备的使用注意事项要让学生明确，学生在操作时，教师必须在
场，不得擅自离开教学点。
三、学生在进行上课实操时，严格遵守实验室的纪律，不得大声喧哗、
嬉闹，举止文明。学生在正式上课前不得动用实验室的器材。

四、学生在进行上机操作时，注意仪器的安全使用与文明操作，如果
出现由于操作不当或故意破坏而造成设备仪器损坏的，将照价赔
偿。
五、铜版机在使用中必须小心谨慎，铜版机转动时禁止将手伸进滚筒
下方。万能磨刀机使用完毕后切记及时关闭电源开关。
六、除维修人员外，任何人不得私自拆卸任何器材。
七、如在使用时发现异常情况，应立即切断电源并及时报告版画实验
室管理人员处理。
八、教师上完课后，要认真如实地填写使用记录本，组织学生整理好
设备仪器，清扫卫生，关闭空调、电灯、风扇，最后关闭相应电
闸开关，并且在学生完全离开后锁好门窗方可离开实验室。
九、任何人临时借用实验室，使用完毕后需认真填写使用记录本和实
验室开放登记表，整理好设备仪器，清扫卫生，关闭空调、电灯、
风扇，最后关闭相应电闸开关，锁好门窗方可离开实验室。
十、因违规操作而产生的器材、设备的丢失或损坏，应由当事人赔偿
相同实物或按赔偿时间的市场价进行经济赔偿。环境的破坏应当
事人进行维修还原或折合市场价进行赔偿。
十一、因不遵守上述条款而产生的事故，实验中心不承担责任。情节
严重者和累计三次违规者，实验中心有权终止其进入实验室的
权利。情节特别严重者，将按国家相关法律、法规执行。
十二、版画实验室下午五点后不予开放，特殊情况除外（需由任课教
师申请，院领导同意）。

设计学院实验中心

 二零二一年十二月